



School  
gids



2017-2018

# INHOUD

\* Voorwoord

## 1. DE SCHOOL

1.1 Gegevens

## 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten

2.2 Schoolontwikkeling en resultaten

## 3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.0 Het aanmelden van nieuwe leerlingen

3.1 Het schoolteam

3.2 Activiteiten

3.2.1 Leeractiviteiten

3.2.2 Methoden, vakken, ondersteuning

3.2.3 Speciale activiteiten

3.3 Calamiteitenplan

3.4 Schakelklas De Keerkring

## 4. ZORG VOOR LEERLINGEN

4.1 Interne begeleiding

4.2 School maatschappelijk werk

4.3 Leerling gebonden financiering: Arrangementen

4.4 Weer Samen Naar School

4.5 PCL

4.6 Logopedie

4.7 Schoolarts

4.8 Huisbezoek

## 5. LEERRESULTATEN

5.1 Rapportage

5.2 Voortgezet onderwijs

## 6. DE LEERKRACHTEN

6.1 Overzicht

6.2 Vervanging bij ADV, BAPO of ziekte

6.3 Begeleiding van PABO-studenten

6.4 Nascholing leerkrachten

## 7. DE OUDERS

7.1 Ouderactiviteiten

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

7.3 Ouderraad (OR)

7.3.1 Ouderbijdrage

7.3.2 Verzekering

7.3.3 Oud papier

7.4 Veiligheid binnen het openbaar onderwijs in Hoogeveen

7.5 Samenwerking met de GGD

## 8. SCHOOLAFSPRAKEN

8.1 Begin- en eindtijden

8.2 Vakanties en vrije dagen

8.3 Schoolverzuim

8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers

8.5 Fietsen

8.6 Jassen en tassen

8.7 De pauze hap

8.8 Jarigen

## 9. INFORMATIEVERSTREKKING

9.1 Mondelinge informatie

9.2 Schriftelijke informatie

9.3 Klachtenprocedure

9.4 Protocol Schorsing en verwijdering

## Voorwoord

In de wijk Krakeel staat de obs Apollo, gehuisvest in de prachtige nieuwe Brede School Krakeel. obs Apollo is 1 van de 13 openbare scholen van stichting Bijeen in Hoogeveen.

**Obs Apollo is een school die midden in de wijk staat, samenwerkend met alle partijen in onze wijk. Een openbare school, rekening houdend met allerlei opvattingen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat.**

In deze schoolgids kunt u alle informatie over onze school vinden. Onze werkwijze, de methoden die voor elk vak worden gebruikt. Onze visie op onderwijs en nog veel meer zaken die voor u van belang kunnen zijn. Wij wensen u veel leesplezier met deze gids. Heeft u nog vragen of opmerkingen, neem dan even contact met ons op. U kunt altijd binnen lopen, de deur staat open.

Namens de MR, OR en het team,

Nicolet ten Kate  
Directeur



## 1. De school

### 1.1 Gegevens

*Alle leerkrachten zijn via de directie te bereiken.*

<u>Openbare basisschool Apollo</u> Grote Beer 36 7904 LW Hoogeveen Tel. 0528-262616	<u>Directeur Apollo</u> Nicolet ten Kate
<u>Intern begeleider Apollo</u> Esther Postmus-Koopal	<u>ICT</u> Marloes Schaart
<u>Onderbouw coördinator</u> Geertje Oelen	<u>Coördinator Taal</u> Joke Kroesen
<u>Bovenbouw coördinator</u> Joyce Jansen	<u>Rekencoördinator</u> -

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Uitgangspunten “Geef het kind de ruimte”

Wij zijn een openbare school, dat houdt in: elk kind is welkom op onze school! Wij houden rekening met de bonte verzameling van geloven en culturen die in onze huidige multiculturele samenleving bestaat. Wij werken vanuit belangrijke kernwaarden: respect, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

#### Missie / visie

Wij vinden het van groot belang kinderen te begeleiden bij hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving. Dit kan naar onze mening niet zonder het verwerven van de nodige kennis: het ontwikkelen van de juiste vaardigheden t.a.v. vakken zoals taal, lezen en rekenen. We vinden het daarbij belangrijk dat de leerlingen verband kunnen leggen tussen de leerstof en hun eigen ervaringen. We houden rekening met de beleving van het kind. Met andere woorden: we bieden betekenisvol / passend onderwijs. Bij het inoefenen van verworven vaardigheden bieden we activiteiten aan, die gericht zijn op samenwerking. Zo kunnen kinderen ervaringen uitwisselen en leren van elkaar. Het accent ligt daarbij op doen, handelen, ontdekken en onderzoeken. Een goede samenwerking tussen school en ouders draagt in grote mate bij in deze ontwikkeling.

#### ‘Geef het kind de ruimte’ door:

Activerende didactiek, het kind wordt uitgedaagd tot actie en zelf nadenken.

Leerkrachten geven zodanig les dat kinderen gedwongen worden tot een actieve leerhouding.

- Extra tijd en aandacht voor taal en rekenen.
- Ontdekkend leren door middel van wetenschap en techniek
- De “Trotsmap”, een portfolio voor taal.
- De Taaltas in groep 1 en 2.
- De vertelkoffer in de onderbouw.
- Deelname Meesterlijk Ondernemen in Drenthe.
- Aandacht voor kinderen die meer zorg nodig zijn. ( meer begaafdheid / extra ondersteuning) ( Waaronder Plusklas Centrum)



### **Pedagogisch handelen van leraren**

De leraren zorgen ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Wij geven ieder kind positieve aandacht en proberen positief gedrag te versterken. (Negatieve aandacht leidt doorgaans alleen maar tot verdere escalatie, gering zelfvertrouwen, slechte sfeer en verminderde motivatie). Begin schooljaar 2013 - 2014 zijn wij gestart met het traject Positive Behaviour Support. Wij gaan uit van de positieve benadering binnen de school. wij geven de leerlingen les in goed gedrag en koppelen daar regels aan. De regels zijn voor iedereen duidelijk. Zowel voor ouders, leerkrachten en leerlingen. De drie belangrijke waarden binnen onze school zijn: Respect, Verantwoordelijkheid en Zelfstandigheid.

Wij volgen en stimuleren alle kinderen in hun ontwikkeling, niet alleen als er sprake is van belemmeringen of storingen. Wij tonen interesse in de ervarings- en leefwereld van de kinderen. Wij stellen ons op de hoogte van essentiële leefgewoonten / leefregels die voor elk kind in onze klas gelden. Dit d.m.v. kijklijsten, ingevuld door ouder en leerkracht en besproken aan het begin van elk schooljaar. Wij werken aan onze eigen professionele ontwikkeling door te reflecteren op de eigen praktijkervaringen: Wat gaf me vandaag veel voldoening? Wat ging er mis? Wat vond ik lastig? Wat stoorde me? Wat verraste me?

### **Ouderbetrokkenheid**

U brengt uw kind op 4 jarige leeftijd naar school. Op dat moment nemen wij een stuk verantwoordelijkheid voor uw kind. Dit willen wij graag samen met u doen. Samen zorgen wij voor het beste onderwijs voor uw kind. De Taaltas en de Trotsmap dragen bij aan een goede samenwerking tussen school en thuis. Daarnaast vinden wij de aanwezigheid tijdens bijeenkomsten, koffieochtenden, informatie avonden en rapportgesprekken heel belangrijk.

Uit onderzoek (Marzano) is gebleken dat de thuissituatie enorm van invloed is op de leerprestaties van kinderen. De interesse van de ouders voor het schoolwerk en communicatie daarover zijn van belang. In de praktijk komt dat vaak neer op bespreken van en hulp bij huiswerk. Als ouders hoge verwachtingen hebben van hun kind, heeft dit een positief effect op de prestaties van het kind.

“De Taaltas” Project obs Apollo, Bibliotheek Hoogeveen en SWW Hoogeveen

### **Doelstellingen:**

- **Taalontwikkeling van kinderen stimuleren:**  
De Taaltas, biedt veel materialen aan om op een speelse wijze de woordenschat, het taalbegrip en het taalgebruik taal van het kind te bevorderen.
- **Lees- en voorleesplezier vergroten:**  
Door De Taaltas, wordt de leesbeleving van kind en ouder gestimuleerd en geprikkeld. Kinderen ervaren boeken op een plezierige, spannende manier. Dat stimuleert kinderen om meer te lezen en ouders meer voor te lezen.
- **Ouderparticipatie bevorderen:**  
De ouders bedenken, maken en gebruiken de tas. De Taaltas biedt ouders bovendien veel mogelijkheden meer betrokken te zijn bij de ontwikkeling van hun kind.

De kern van het werken is de interactie tussen kind en volwassene. In De Taaltas is ondersteunend materiaal aanwezig om de woordenschat te vergroten en om taal, geletterdheid, rekenvaardigheden en wereldoriëntatie te bevorderen. De prentenboeken, cd's, spel- en leermaterialen in de Taaltas biedt ouders talloze mogelijkheden daartoe. De leerkracht gebruikt de Taaltas op verschillende niveaus en in verschillende situaties. De kinderen mogen allemaal een tas meenemen om er thuis met hun ouders aan te werken. Zo kunnen de ouders samen met het kind bijvoorbeeld naar een ingesproken verhaal luisteren, samen de spelletjes doen of het verhaal naspelen met de attributen. Daarnaast krijgen ouders aanwijzingen hoe ze interactief kunnen voorlezen en hoe ze effectieve gesprekken met kinderen kunnen voeren naar aanleiding van het verhaal. Die aanwijzingen staan in de "leeswijzer" die in elke Taaltas zit.

Dankzij de Taaltas wordt de leesomgeving en de taalontwikkeling van de kinderen versterkt. Taalachterstand bij kinderen wordt vroegtijdig ontdekt, ouders worden meer bij het onderwijs betrokken en er is een betere samenwerking tussen thuis en school.

Daarnaast in het ook een project van de ouders zelf. Het sluit aan bij de doelstellingen van ouderparticipatie en educatief partnerschap.



De nadruk ligt daarbij op een andere manier van contact en overleg met ouders:

- laagdrempelig, informeel contact.
- veilige samenwerking.
- contact met duidelijke afspraken en informatie.
- wederzijds leereffect.

### “De trotsmap”

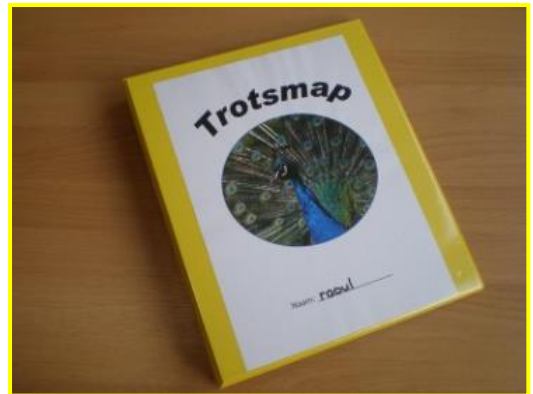
Het hoe en waarom van de trotsmap? Onze visie op taal:

#### **Communicatie:**

Taal is het belangrijkste middel om te communiceren. Het geeft je de gelegenheid om samen met anderen van gedachten te wisselen en te leren. Taal is niet, zoals de kinderen wel eens denken “dat moeilijke gekleurde boek”. Naast het aanbieden van de belangrijke basisvaardigheden op het gebied van taal willen we de leerlingen de mogelijkheid bieden om te ervaren dat taal leuk en spannend kan zijn en gericht is op communicatie.

#### **Ouderbetrokkenheid:**

Taal leer je samen, het is een sociaal proces. In eerste instantie doe je dat uiteraard met je ouders. De invloed die u als ouders hebt op de taalontwikkeling van uw kind is aanzienlijk. We vinden het dan ook van groot belang om u te betrekken bij het taalonderwijs.



#### **De Trotsmap**

We denken dat we met het invoeren van “De Trotsmap” een middel hebben gevonden om bovenstaande visie vorm te geven. De inhoud van de map geeft u een indruk van de taalontwikkeling van uw kind en u kunt thuis beter aansluiten bij wat er op school gebeurt. De kinderen voelen dat taal gericht is op communicatie. De map gaat mee naar huis en er wordt op gereageerd. Als iedereen dan ook nog eens trots is op wat je hebt gepresteerd, wordt taal heel interessant.

#### De inhoud van de map:

##### **A. Taalwerk passend bij onze visie op taal en taalonderwijs.**

#### Sociaal:

- Vraaggesprekken
- Groepsteksten.

#### Betekenisvol:

- Werk dat aansluit bij een taalthema dat aan de orde is in de groep.
- Schrijven n.a.v. een foto.
- Schrijven n.a.v. een uitstapje.

##### **B. Reacties van u en van medeleerlingen.**



### C. Tips en informatie van de leerkracht:

- Informatie over de thema's die aan de orde komen.
- Informatie over de leerstof.
- Suggesties voor hoe u thuis kunt voortborduren op wat er op school aan de orde is.
- Vermelding van bruikbare websites.



## 2.2 Schoolontwikkeling en resultaten

### Wat hebben we in de afgelopen jaren bereikt:

In alle groepen wordt gewerkt volgens het activerende effectieve instructiemodel. Het rekenbeleid heeft een vaste vorm gekregen en wordt jaarlijks bijgewerkt. In de groepen 1 t/m 8 wordt, naast de methode 'Alles telt', gewerkt met "Met Sprongen Vooruit". Het taalbeleid wordt jaarlijks bijgewerkt. We zetten sterk in op leesmotivatie, maar ook stellen staat op de agenda. Conclusie is dat we het taalbeleid goed verankerd hebben in ons onderwijs. Vanaf komend schooljaar werken wij met de nieuwste methodes van Taal op maat en de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen, de Kim versie. Het techniek onderwijs heeft verder vorm gekregen door de samenwerking met RSG Wolfsbos. De groepen 7 en 8 volgen verschillende lessen bij het VO. In de groepen 5 t/m 8 is gestart met het werken op tablets, door middel van Snappet.

### Opbrengsten:

De Eind CITO van groep 8 afgelopen schooljaar gaf een score te zien van 530.4, dit ligt net onder het landelijk gemiddelde. In 2015-2016 hadden wij een score van 537.2, dit is boven gemiddeld vergeleken met scholen in dezelfde schoolgroep uit de rest van ons land. In de teamvergadering hebben de leerkrachten de opbrengsten van de groepen geëvalueerd. Rekenen, technisch lezen en spelling liggen op het landelijk gemiddelde (doel). Woordenschat gaat wel vooruit maar het doel is nog niet bereikt. Een paar groepen hebben een grotere vooruitgang geboekt. De leerkrachten van de groepen hebben laten zien welke inspanning zij gepleegd hebben. Tips van hun kant worden volgend schooljaar gebruikt in alle groepen. Komend schooljaar verdiepen alle groepen zich hier nogmaals in, wij noemen dat borgen. Het is nu zaak om de goede lijn vast te blijven houden. Elk jaar informeren wij ons bestuur en MR over ons schoolontwikkelingsplan en de behaalde resultaten.

Het schoolplan 2015 - 2019 is geschreven in overleg met team en MR. Het is te lezen op onze website. U kunt ook altijd een exemplaar op school lenen. Het schoolplan van de komende jaren krijgt ook komend schooljaar vorm.

Wij maken deel uit van "Bijeen"; Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen. De 13 openbare scholen in Hoogeveen werken nauw samen aan hun schoolontwikkeling. De directies overleggen over het schoolbeleid en de opbrengsten van ons onderwijs. Samen staan we sterk.

## Schoolontwikkelpunten 2017-2018:

### Speerpunten:

#### Taalbeleid

Woordenschat ontwikkeling.  
Begrijpend luisteren / lezen.  
Leesbevordering.  
Ouderbetrokkenheid: De Trotsmap, De Vertelkoffer en De Taaltas.  
Stellen.  
Analyseren toetsen, aansturing IB-er.

#### Activerende didactiek

We blijven werken aan onze visie: "Geef het kind de ruimte". Het aanbieden van betekenisvol / passend onderwijs. Het verder invoeren en borgen van coöperatieve werkvormen. Wij werken in groep 5-8 met Snappet en bespreken tijdens teamvergaderingen hoe wij de instructie activerend houden. ( wellicht volgens EDI)

#### Sociaal-emotioneel

Methode "Beter omgaan met jezelf en de ander" in alle groepen, als bron.  
Een doos vol gevoelens in groep 1 en 2, als bron.  
PBS traject borgen, door middel van studiemomenten en klassenbezoeken door de PBS medewerker  
Eventueel een weerbaarheidstraining door SMW.  
Burgerschap.  
'Zien' invoeren voor de groepen 1 t/m 8: een volgsysteem voor de sociaal/emotionele ontwikkeling. Professioneel communiceren met ouders is ook een scholing die het team volgt.

#### Rekenen

Binnen onze stichting werken wij met reken coördinatoren. Wij maken gebruik van expertise binnen ons cluster. De groepsplannen worden aangescherpt, analyse is daarbij belangrijk.

#### Techniek / NME / Cultuur

Wij besteden als VTB gekwalificeerde school veel aandacht aan techniek lessen. Elk jaar organiseren wij een techniekproject voor alle groepen.  
Op school staat een techniekkar met kant en klare lessen. Er wordt een 3Dprinter aangeschaft dit schooljaar.  
In een samenwerkingsproject met RSG Wolfsbos krijgen de leerlingen van groep 7/8 6x technieklessen op het Harm Smeenge of de Groene Driehoek.  
NME; natuur en milieu educatie is gericht op onze wijk.  
Cultuurmenu: voorstellingen, projecten zijn er voor alle groepen.

#### Andere schooltijden

Wij starten dit schooljaar met andere schooltijden, het 5 gelijke dagenmodel betekent van 8.30 - 14.00 uur naar school. Wij hebben een werkgroep aangesteld, zij gaan komende schooljaar meerdere malen evalueren hoe het gaat.

#### Gezonde school

Wij hebben het vignet Gezonde school op het gebied van sport en bewegen. Wellicht gaan we dit komend jaar uitbreiden.

#### ICT

Wij gebruiken tablets ( elk kind) in groep 5-8 vanaf januari 2017. Daarnaast zijn er in de andere groepen ook tablets aanwezig, dit zorgt voor een doorgaande lijn.

#### Brede school ontwikkeling

De ontwikkeling van de Brede school gaat natuurlijk verder. Voor de samenwerking met verschillende partners zijn allerlei werkgroepen in het leven geroepen. Onze school is in alle werkgroepen vertegenwoordigd. Samen met onze collega's in het gebouw zorgen wij voor de ontwikkeling van uw kind. Samen spelen op het plein, samen een feest vieren, samen naschoolse activiteiten, samen in één wijk. Jong Krakeel is een werkgroep die zich bezig houdt met het naschools aanbod.



### 3. Organisatie van het onderwijs

#### Aanmelden van nieuwe leerlingen:

Gedurende het hele schooljaar kunnen er nieuwe leerlingen worden aangemeld. Binnen onze stichting Bijeen volgen al onze scholen dezelfde procedure.

#### De volgende procedure wordt daarbij gevolgd:

- U maakt telefonisch een afspraak met de directeur van de school of u loopt even binnen.
- Er volgt dan een informatief gesprek.
- U ontvangt het informatiepakket van onze school.
- We gaan gezamenlijk de school bekijken voor een eerste indruk.
- Voor leerlingen die bijna 4 zijn, bestaat de mogelijkheid een morgen of middag op school te komen. U kunt daarbij aanwezig zijn.
- Is uw kind definitief ingeschreven dan ontvangt u alle informatie over de Apollo.
- Twee maanden, voorafgaande aan de vierde verjaardag, neemt de leerkracht contact met u op. Zij nodigt u uit voor een gesprek. In onderling overleg kan uw kind dan 3 dagdelen in groep 1 komen.
- Vanaf de vierde verjaardag gaat uw kind dan definitief naar school.

Nieuwe leerlingen voor de groepen 2 t/m 8 worden, daar waar het nodig is, getest en samen met de gegevens van de vorige school wordt geprobeerd deze kinderen zo snel mogelijk binnen de groep op hun niveau te laten werken. Bij overgang naar een andere school, hebben de ouders recht op het inzien van het onderwijskundig rapport, dat naar de nieuwe school gaat.

#### Protocollen / afspraken:

Het openbaar onderwijs Hoogeveen heeft verschillende afspraken vastgelegd in protocollen. Deze staan uitgebreid vermeld in het veiligheidsplan van Bijeen. Deze kunt u op de website vinden en er staat een map bij de directie op kantoor.

<b>Protocol</b>	ICT Schoolreizen Overblijven Schorsing en verwijdering Calamiteitenplan Leerling gebonden financiering (Rugzak) Zorg / Overgangscriteria Internet gebruik Ouderlijk gezag / Gescheiden ouders
-----------------	---

Wij plaatsen soms foto's van kinderen in de nieuwsbrief of op de website. Heeft u hier bezwaar tegen dan kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de directie.

#### 3.1 Het schoolteam

- Directeur
- Groepsleerkrachten
- Leerkrachten met specifieke taken
  - IB
  - ICT
  - Bovenbouwcoördinatie
  - Onderbouwcoördinatie
  - VVE
  - Coördinatie schakelklas
  - Taal- / reken coördinator
  - Conciërge
- Vakleerkracht gymnastiek
- HVO/GVO docenten
- Pabo studenten
- Studenten MBO

## 3.2 Activiteiten

### 3.2.1 Leeractiviteiten

In alle groepen staan de basisvakken centraal, taal / lezen / woordenschat / rekenen.

Alle groepen werken met de woordmuur.

Alle groepen werken met de "Trotsmap".

De instructie vindt plaats volgens het "directe effectieve instructiemodel" (DIM).

De activerende didactiek daagt het kind uit tot zelf ontdekkend leren.

- **Groep 1 en 2**

Het onderwijs wordt gegeven in thema's, naar aanleiding van de methode 'Sil op School'. De doelen worden gepland en omgezet in activiteiten. Het aanbod wordt daardoor, vooral voor startende leerkrachten, overzichtelijker. Het is de kapstok van het kleuteronderwijs. Ook heeft de leerkracht meer zicht op de doelen / activiteiten die per jaar aan bod moeten komen. Het zijn mijlpalen die verdeeld zijn over periodes. Deze tussendoelen / leerlijnen zijn gericht op de kerndoelen. De aansluiting van groep 1 naar 2 is completer. De leerkracht heeft duidelijker op papier wat er gedaan is en hoe het ging. Voor duo partners is deze manier van invullen overzichtelijk en duidelijk.

- **Groep 3 t/m 8**

De overgang van groep 2 naar 3 verloopt soepel. De kinderen hebben geleerd te werken met dagtaken en weten wat zelfstandig werken is. Dit wordt natuurlijk verder doorgevoerd in groep 3. Wij werken in alle groepen met een weektaak voor de leerlingen, in eerste instantie per dag, in de hogere groepen per week. Elke ochtend wordt in alle groepen begonnen met motiverend lezen, daarna volgt een blokkur voor taal, rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat. De middagen zijn meer gericht op gym, expressie, wereld oriëntatie. Kinderen werken aan hun Trotsmap en ook zelfstandig aan hun weektaak.

### 3.2.2 Methoden, vakken, ondersteuning

- Methoden

Lezen

Fonemisch bewustzijn; beginnende geletterdheid in groep 1 en 2

Veilig leren lezen (Kim versie) in groep 3

Tekstverwerken

Genrelezen, tutorlezen, theaterlezen

Begrijpend en studerend lezen

Nieuwsbegrip

Tekstverwerken in de groepen 4 t/m 8

Stappenplan

Nederlandse taal

Sil op school

Taal op maat (nieuwste versie) vanaf groep 3

Rekenen

Alles telt groep 3 t/m 8

Met Sprongen Vooruit

Schrijven

Pennenstreken in groep 3 t/m 6

### Wereldoriëntatie

Groep 5 t/m 8 Tijdzaken en Wereldzaken

Topografie

Een kruiwagen vol omgeving (cultureel erfgoed) groep 1 t/m 8

De geschiedenis Canon in de groepen 5 t/m 8

### Natuur en techniek

NME; natuur en milieu educatie

Toptechnieut in de groepen 1 t/m 8 als bron

Wij implementeren het gebruik van de Techniekkar. Beta.Noord begeleidt dit traject binnen alle scholen van de stichting.

### Verkeer

Klaar over, in groep 3 en 4

Op voeten en fietsen, in groep 5 en 6

Jeugdverkeerskrant, in groep 7

Oefenen voor het verkeersexamen in groep 7 en 8

### Gezond gedrag

Een doos vol gevoelens in groep 1 en 2, als bron

Beter omgaan met jezelf en de ander, in de groepen 1 t/m 8, als bron

PBS

### Engels

Take it Easy

### Expressie

Moet je doen eigen leerlijn

Moet je doen eigen leerlijn

Moet je doen eigen leerlijn

Aanbod 'Kunst en Cultuur' voor groep 1 t/m 8

Cultureel erfgoed: Een kruiwagen vol cultuur.

### ● Computers / Active board.

Ook op onze school speelt de computer een grote rol. Ze worden gebruikt ter ondersteuning van de verschillende vakken. Dat kan zijn regulier of remediërend. We gebruiken programma's die bij de leermethoden passen.

De kinderen werken zelfstandig met de volgende programma's:

- Visuele discriminatie
- Aanvankelijk rekenen
- Aanvankelijk lezen
- Oefenen van tafels
- Hoofdrekenen
- Spelling
- Werkwoordsvormen
- Woordenschat
- Ontleden
- Topografie
- Office 2010

Alle groepen maken gebruik van internet. Alle groepen werken met een digitaal schoolbord. Voor het gebruik van de computer worden afspraken met de leerlingen gemaakt, voor het gebruik van internet is een protocol opgesteld. Dit protocol geldt voor alle openbare scholen in de gemeente Hoogeveen, deze staat benoemd in het Veiligheidsplan van Bijeen. Er is een goed werkend WIFI netwerk waardoor we komend schooljaar, naast onze desktops weer gaan werken met Chromebooks. Hiermee kunnen de leerlingen op elke plek in school werken. Eind schooljaar 2015-2016 is begonnen met een verkenning om met tablets te gaan werken. Wij startten schooljaar 2016-2017 met tablets in groep 8, er is in januari een uitbreiding geweest in de groepen 5-7. Wij werken hier dus in groep 5-8 structureel mee.

### ● Verkeersexamen

In de groepen 7 en 8 doen alle kinderen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen van Verenigde Verkeers Veiligheids Organisatie.

### ● Godsdienstonderwijs / HVO

Naast de levensbeschouwing die regulier aan de orde komt bij wereldoriëntatie, bestaat er voor de kinderen in de groepen 6 en 7 de gelegenheid om deel te nemen aan 45 minuten godsdienstonderwijs / HVO per week. Dit wordt gegeven door een gespecialiseerde leerkracht. De inhoud voor dit onderwijs wordt niet bepaald door de school. In maart of april krijgen de leerlingen van de groepen 5 en 6 een informatiebrief mee, met een opgavestrook. De deelname is vrijwillig.

### ● Expressie

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, drama, techniek, culturele en muzikale vorming. In alle groepen wordt dit door de eigen leerkracht gegeven. Er worden verschillende onderdelen en technieken aangeboden. Wij doen mee aan het programma "Kunstmenu" waarbij alle onderdelen aan de orde komen. Ook werken wij met "Een kruiwagen vol omgeving" in de onderbouw en bovenbouw.

### ● Huiswerk

In de lagere groepen wordt bij uitzondering huiswerk meegegeven. Dit bespreekt de leerkracht van uw kind met u. Het helpt de kinderen enorm wanneer er thuis ook leerstof herhaald wordt. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee.

### ● Lichamelijke opvoeding

De leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 krijgen 2 keer per week gymnastiek. Een keer van de vakleerkracht en een keer van de groepsleerkracht. In de kleutergroepen wordt er dagelijks aan spel en beweging gedaan. In de zomermaanden zijn de leerlingen dan buiten en in de koude maanden in ons eigen speellokaal. Voor de groepen 1 en 2 geldt dat alle kinderen gymschoenen moeten hebben. Deze schoenen blijven op school.

#### **De volgende afspraken gelden bij de gymnastiek lessen:**

- Douchen stellen we verplicht vanaf groep 3. Dus wilt u altijd een handdoek meegeven en eventueel badslippers.
- Het niet mee kunnen doen met de les of niet mogen douchen moet altijd vergezeld gaan van een briefje van de ouders of verzorgers.
- De leerkrachten controleren, indien nodig, de voortgang bij het douchen en aankleden.
- Gymkleding en schoenen zijn verplicht tijdens de lessen.

## **3.2.3 Speciale activiteiten**

### ● Sport

De leerkrachten en de leden van de Ouderraad begeleiden diverse sportactiviteiten:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| - Handbal         | groepen 7 en 8    |
| - Voetbal         | groepen 7 en 8    |
| - Sportdag        | groepen 1 t/m 8   |
| - Korfbal         | groepen 3, 4 en 5 |
| - Avondvierdaagse | groepen 1 t/m 8   |

Voor trainingen of begeleiding maken we dankbaar gebruik van ouderhulp. U kunt zich hiervoor opgeven op school.

- **Excursies, uitstapjes**

Naar aanleiding van leerstof of projecten worden groepsgewijs uitstapjes georganiseerd. Ook kan een actuele tentoonstelling of evenement de aanleiding zijn. Bij gelegenheid brengen de kinderen een bezoek aan de Tamboer of de bioscoop. In het kader van het “Kunst en Cultuur” worden verschillende voorstellingen bezocht. Dit kan in de Tamboer zijn maar ook vaak op andere scholen.

- **Bibliotheek**

Groep 1 en 2 draaien mee in het project “Taaltas”. Alle groepen lenen zelf boeken uit de Bieb in school. Als school lenen wij veel project collecties van de bibliotheek. Elk jaar wordt ruim aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. De werkgroep taal van de Brede school organiseert alles rond de Bieb, ouders runnen de Bieb met ondersteuning van een medewerkster van de bibliotheek Hoogeveen.

- **Schoolreizen en schoolkamp**

Voor alle groepen wordt er jaarlijks een schoolreis georganiseerd, voor groep 8 wordt er een schoolkamp georganiseerd.

- **Kwartaalsluitingen**

Ons doel komend schooljaar is om de kwartaalsluitingen weer op te pakken. Enkele groepen voeren hierbij een programma op van zang, playback, dans en toneel. De ouders van de leerlingen die optreden zijn van harte welkom. Wanneer de groepen optreden kunt u t.z.t. in de nieuwsbrief lezen.

### **3.3 Calamiteitenplan**

De school heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe we moeten handelen bij bijvoorbeeld brand en wanneer de alarmsirene gaat. In voorkomende gevallen blijven de kinderen onder onze hoede, totdat ze worden “vrijgegeven”.

Bij brand worden de kinderen via een vastgestelde vluchtweg uit het gebouw geleid. De begeleiders houden een leerlingenlijst bij en pas na controle van deze lijst met de bedrijfshulpverlener, kunt u uw kind meenemen.

Bij een externe ramp blijven de kinderen binnen op school, u kunt uw kind dan niet ophalen. Dit is ten eerste risicovol voor uzelf en ten tweede mag het kind pas weg wanneer het alarm officieel wordt opgeheven. Dit wordt op school bijgehouden via radio en tv. Als u toch naar school zou komen, mogen we u niet laten vertrekken. De bedrijfshulpverlener neemt bij deze zaken de besluiten waar iedereen zich aan dient te houden. Bij zijn afwezigheid zal een leerkracht dit overnemen.

In de school hangen op de gang plattegronden waarop vluchtwegen zijn aangegeven. Ieder schooljaar zal er met de kinderen worden geoefend om ze voor te bereiden op eventuele noodzakelijke acties.

### **3.4 Schakelklas De Keerkring**

Leerlingen van de Apollo en De Morgenster die moeite hebben met taal en/of lezen kunnen in aanmerking komen voor plaatsing in deze groep. Ze krijgen er een jaar lang intensief taalonderwijs.

Onze schakelklas heet: ‘De Keerkring’ en maakt onderdeel uit van de Brede school.

#### **Wat is de Keerkring:**

De Keerkring is een groep zoals alle andere groepen. Het onderwijs is er ook in grote lijnen hetzelfde. Anders is dat leerlingen van groep 3 en oudere kinderen bij elkaar in dezelfde groep zitten en dat ze allemaal moeite hebben met taal en lezen. De groep is klein (ongeveer 13 leerlingen), dus de leerkracht kan ieder kind veel aandacht geven. Zij maakt samen met de interne begeleiders van de scholen leerplannen voor ieder kind. Gedurende het schooljaar houden de leerkracht van de Keerkring en de interne begeleiders intensief contact. Ze weten dus heel goed hoe het met de kinderen gaat. Na het schakeljaar gaan alle kinderen terug naar hun eigen groep op de Morgenster of op de Apollo.

### **Wat leer je er?**

Je leert er net als alle kinderen in groep 3 taal, lezen, spelling en rekenen. Verder heb je natuurlijk ook handenarbeid, muziek, gym en tekenen. Het bijzondere van De Keerkring is dat je heel veel oefent op het gebied van lezen, taal en spelling. We hebben veel goede en leuke materialen om op een fijne manier mee te oefenen. Ook zijn er aantrekkelijke computerprogramma's op het gebied van taal, lezen en spelling, waar je iedere dag zelfstandig mee gaat werken.

### **Hoe gaat dat dan?**

Je krijgt iedere week een overzicht waarop je kan zien wat je tijdens de werkuren moet maken en of doen. Terwijl jullie zelfstandig werken gaat de juf aan de slag met kleine groepjes leerlingen. Ze legt uit wat jullie moeten doen en ze helpt je bij je werk. We kunnen ons voorstellen dat jij of je ouders graag meer willen weten en misschien een keer willen kijken. De leerkracht van De Keerkring wil jullie de groep graag laten zien en er meer over vertellen. Ook is er ondersteuning in de schakelklas. Op de gang geeft een leerkracht extra instructie aan (groepjes) kinderen.

Voor informatie kunt u contact opnemen met:

De groepsleerkracht/ coördinator:	Rowena Brouwer	Tel: 0528-262616
De interne begeleider van OBS De Apollo:	Esther Postmus-Koopal	Tel: 0528-262616
De interne begeleider van CBS De Morgenster:	Liana Zomer	Tel: 0528-231110
De directeur van OBS Apollo:	Nicolet ten Kate	Tel: 0528-262616

## 4. Zorg voor leerlingen

### 4.1 Interne begeleiding (IB)

De leerlingenzorg op obs Apollo kenmerkt zich door:

- Zorg op leerling-niveau, leerkrachtniveau en schoolniveau.
- Extra zorg voor de zwakke leerling en de (hoog) begaafde leerling.
- Intensieve begeleiding op het gebied van lezen, taal, woordenschat en rekenen.
- Veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Afstemming op de mogelijkheden van de leerling.
- Hoge verwachtingen van alle leerlingen.

De zorg voor onze leerlingen richt zich op afstemmen op het kind. Hiermee bedoelen we dat de leerkracht het onderwijs afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit is zorg op leerling niveau. De manier waarop dit gestalte krijgt is een cyclisch proces. Waarin steeds de volgende stappen gezet worden:

- De leerkracht verzamelt informatie over de leerlingen m.b.v. observaties, methode gebonden toetsen, het CITO leerlingvolgsysteem en Zien (voorheen Viseon). Ook informatie uit tests, afgenomen door de interne begeleider of door externe deskundigen wordt meegenomen.
- Deze informatie wordt door de leerkracht en intern begeleider geanalyseerd. Hieruit volgt een conclusie, zodat het probleem duidelijk en concreet wordt.
- Op basis hiervan worden onderwijsbehoeften voor de leerlingen opgesteld. Dit alles wordt vastgelegd in het groepsoverzicht. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd.
- In het groepsplan wordt vervolgens vastgelegd welke doelen gesteld worden en hoe deze bereikt gaan worden. Ook wordt de organisatie, hulp en inzet van tijd beschreven.
- De volgende stap is de evaluatie. Hierbij beoordeeld de leerkracht en de intern begeleider of de doelen bereikt zijn. Hierbij wordt leerlinggedrag, leerkrachtgedrag, lesstof / materiaalkeuze, planning en uitvoering geëvalueerd. Dit is de basis voor het opstellen van het nieuwe groepsplan.
- Er volgt een warme overdracht naar de volgende groep, waarna de cyclus opnieuw gestart wordt.

Op schoolniveau is er een zorgstructuur van groepsbesprekingen en leerling besprekingen.

Ouders worden bij alle beslismomenten uitgenodigd op school. Zo nodig wordt hulp van WSNS, SMW of andere externe deskundigen ingeschakeld. Er is een doorgaande lijn vanaf de peuterspeelzaal naar groep 1 en van groep 8 naar het VO. De opbrengsten van het onderwijs worden jaarlijks in kaart gebracht en geëvalueerd met als doel het onderwijs aan onze leerlingen te verbeteren.

Als team willen we de kinderen in een gezonde leeromgeving leerstof op maat aanbieden. We houden de ontwikkelingen van alle kinderen bij in het leerlingvolgsysteem. Niet alleen de toets resultaten worden hierin bijgehouden, maar ook hoe een kind zich sociaal-emotioneel ontwikkelt.

De IB-er is verantwoordelijk voor de coördinatie en de organisatie van de zorg op school. Zij bespreekt regelmatig met de leerkrachten alle leerlingen. Op school is een zorgplan aanwezig, waarin op alle onderdelen de interne begeleiding is uitgewerkt.

### 4.2 School maatschappelijk werk

De interne begeleider van de school en vaak ook de andere leerkrachten, werken samen met de schoolmaatschappelijk werker. Minimaal vier uur per week wordt een school maatschappelijk werkster ingezet op school. Hierdoor is er extra deskundigheid op school aanwezig. Zij heeft haar kantoor in het MFC. Het inschakelen van de school maatschappelijk werkster gebeurt altijd in overleg. Vaak zal het initiatief uitgaan van de leerkracht of de interne begeleider. Maar ook ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de school maatschappelijk werkster. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Ines Bouwhuis.

### 4.3 Leerling Gebonden Financiering ; Arrangementen

- Vanaf 1 augustus 2003 treedt de wet Leerling Gebonden Financiering in werking.
- Het invoeren van de Rugzak heeft gevolgen voor onze school.

- Ouders van kinderen met een handicap hebben het recht om hun kind bij ons op school aan te melden.
- De school heeft geen plaatsingsplicht. Dit betekent, dat wij voor ieder verzoek een afweging moeten maken.
- Wij gebruiken voor elke afweging een stappenplan / zorgprotocol. (op school aanwezig)
- Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling:
  - Met een positieve beschikking van een Commissie voor de Indicatiestelling (Rugzak).
  - Met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School
  - Die wordt teruggeplaatst van een speciale school (SBO) het stappenplan / zorgprotocol doorgenomen.
- Aan de hand van het stappenplan beslissen wij of onze school in staat is de vragen op onderwijskundig gebied te kunnen beantwoorden.
- Wij stellen het belang van het kind, maar ook de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen centraal.
- Wij maken gebruik van de hulp van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een
  - Regionaal Expertise Centrum, of
  - Samenwerkingsverband (Weer Samen Naar School).
- Het besluit van toelating of weigering is een zaak van het schoolteam.
- Het bevoegd gezag van onze school neemt uiteindelijk het besluit.
- We gaan ervan uit dat bij toelating het kind de gehele basisschool periode op onze school welkom is. We evalueren de resultaten van de leerling echter jaarlijks.
- Bij afwijzing heeft u de mogelijkheid om een procedure aan te gaan. Wij verwijzen u naar stap 8 van het protocol over dit onderwerp dat op onze school aanwezig is.

#### 4.4 Weer Samen Naar School (WSNS)

Voor extra ondersteuning kunnen we een beroep doen op Weer Samen Naar School, het samenwerkingsverband van basisscholen en het speciaal onderwijs in de gemeente Hoogeveen. Orthopedagogen, onderwijskundigen, schoolarts, maatschappelijk werkende en logopedisten kunnen als "zorgplatform" veel vragen over zorgleerlingen beantwoorden. Mocht het nodig zijn dat een leerling het advies krijgt voor het volgen van speciaal onderwijs, dan beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) over de toelating.

#### 4.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

In onze school proberen we optimale zorg aan alle leerlingen te geven. Dit gebeurt in eerste instantie in de groep, maar onze school heeft ook een intern begeleider en ambulante begeleider, die tot taak hebben om de groepsleerkracht te ondersteunen. Ons schoolteam kan ook een beroep doen op het zorgteam van het samenwerkingsverband. In dit zorgteam zitten speciale leerkrachten, orthopedagogen, logopedisten en een maatschappelijk werker die kunnen helpen bij het begeleiden van de zorgleerling. Mocht uw kind, ondanks alle extra inspanning op onze school, zich niet goed ontwikkelen dan zal naar een andere oplossing worden gezocht. Plaatsing op de speciale basisschool is dan een mogelijkheid. Daarvoor moet uw kind worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Rechtstreekse aanmelding bij de speciale basisschool is niet mogelijk. Voor deze aanmelding moet een onderwijskundig rapport worden opgestuurd en daarnaast een psychologisch rapport. Meestal zorgen wij met toestemming van u als ouder voor deze aanmelding. Ook zorgen wij voor het aanleveren van de noodzakelijke rapporten. U kunt als ouder ook uw kind aanmelden bij de PCL.

Als uw kind nog geen basisschool heeft bezocht, kunt u uw kind rechtstreeks aanmelden bij de PCL. In dat geval zijn formulieren op de basisschool en bij de PCL voorhanden. Het adres van de PCL vindt u achter in de kalender die elk schooljaar wordt uitgedeeld.

##### De aanmelding

De school stuurt een onderwijskundig rapport naar de PCL. In dit rapport staat hoe de ontwikkeling van uw kind binnen de school is verlopen, wat de problemen van uw kind zijn en wat de school heeft gedaan om die problemen te verhelpen. U kunt ook uw mening over uw kind hierin kwijt. Daarnaast is een psychologisch rapport vereist, vanuit het zorgteam of een andere instantie kan daarvoor worden gezorgd. Op grond van de informatie die de commissie ontvangt, zal ze bekijken wat de beste oplossing is. De PCL zal een duidelijk advies geven. De mening van u als ouder telt mee. Aanmelding op een speciale



basisschool is de keus van u als ouder. Het aannemen van leerlingen blijft echter de verantwoordelijkheid van de betreffende speciale basisschool.

### **Bezwaar en beroep**

Een besluit van de PCL is in principe bindend. Tegen een besluit kan bezwaar worden gemaakt door de ouders en de school. Het bezwaar moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt. De PCL zal op grond van dit bezwaar advies inwinnen bij de Regionale Verwijzing Commissie in Assen. Als de PCL ook hierna bij haar besluit blijft en u bent het daar niet mee eens, dan kunt u tegen deze beslissing in beroep gaan bij de rechter.

## **4.6 Logopedie**

De logopedist komt elk jaar op school om de kinderen van groep 2 te onderzoeken op hun taal- en spraakontwikkeling. U hoeft hierbij niet aanwezig te zijn. Over het verloop van het onderzoek krijgt u een brief. Daarnaast kunnen kinderen uit andere groepen aangemeld worden door de leerkracht of de ouders. Als het nodig is, blijft een leerling onder controle van de logopedist.

## **4.7 Schoolarts**

De schoolarts onderzoekt de kinderen in groep 2. In groep 7 vindt alleen een kort onderzoek plaats door een verpleegkundige. Het onderzoek vindt plaats in de school. U krijgt hiervan bericht.

## **4.8 Huisbezoek**

Dit gebeurt op uw verzoek of op verzoek van de leerkracht. De leerkracht van de schakelklas komt bij al haar leerlingen op bezoek.

## **5. Leerresultaten**

Bij het vastleggen van de leerresultaten spelen het leerlingvolgsysteem, de observatielijsten en de CITO-toetsen een belangrijke rol. De school houdt per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van methode- en niet methode gebonden toetsen. Binnen het leerlingvolgsysteem is per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode. Alle resultaten worden opgeslagen en met de interne begeleider besproken. Het team bespreekt twee maal per jaar met elkaar de resultaten van alle groepen. Dit wordt vergeleken met de doelen. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma, of van een deel van het leerprogramma voor een kind of een groep kinderen. Toets gegevens komen uitsluitend ter beschikking van de ouders of verzorgers. Ze mogen alleen met uw toestemming aan derden worden verstrekt.

Naast methode gebonden toetsen worden methode-onafhankelijke toetsen gebruikt. De resultaten van de toetsen worden besproken door leerkracht en Intern begeleider. Er wordt speciaal aandacht gegeven aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. We meten de vaardigheden van de kinderen op vaste momenten, in januari en juni. Hierbij hanteren wij de volgende toetsen:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| - Taal voor kleuters                    | groep 1 en 2           |
| - Rekenen voor kleuters                 | groep 1 en 2           |
| - Screening beginnende geletterdheid    | groep 2 en 3           |
| - Leessignalering ( 4x per jaar)        | groep 3                |
| - Woordenschat                          | groep 3 t/m 8          |
| - Drie minuten toets ( technisch lezen) | groep 3 t/m 8          |
| - AVI toets ( technisch lezen)          | groep 3 t/m 8          |
| - Begrijpend luisteren                  | groep 3 en schakelklas |
| - Begrijpend lezen                      | groep 4 t/m 8          |
| - Rekenen en wiskunde                   | groep 3 t/m 8          |
| - Tempo toets rekenen                   | groep 3 t/m 8          |
| - Spelling                              | groep 3 t/m 8          |
| - Werkwoordspelling                     | groep 7 en 8           |
| - Studievaardigheden                    | groep 8                |
| - Cito eindtoets                        | groep 8                |
| - Zien                                  | groep 1 t/m 8          |

## 5.1 Rapportage

In het begin van het schooljaar hebben alle leerkrachten met ouders 'omkeergesprekken'. Tijdens deze gesprekken vertellen ouders aan de leerkrachten over hun eigen kind. Zo heeft de leerkracht een beeld van het kind en kan de aanpak voor individuele kinderen afgestemd worden. In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van observatie-formulieren, in de hogere groepen worden kinderen gevolgd door middel van methodetoetsen. De groepen 1 t/m 8 krijgen in januari en juli een rapport. De resultaten van bovenstaande toetsen worden dan ook besproken. Op de contactavonden worden deze met de ouders of verzorgers besproken. De school beslist of een leerling wel of niet overgaat naar de volgende groep. Per groep zijn er overgangscriteria afgesproken. Deze zijn opgenomen in het zorgplan en schoolplan.

## 5.2 Voortgezet onderwijs

Aan het begin van het nieuwe schooljaar worden de ouders of verzorgers door de leerkracht van groep 8 uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt uitgelegd hoe de procedure en de toelating verlopen met betrekking tot de overstap naar het vervolgonderwijs. Begin november worden de ouders uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek over het voortgezet onderwijs.

Later in november worden ouders en kinderen uitgenodigd door de scholen van vervolgonderwijs om hun scholen te komen bezoeken. Halverwege het schooljaar wordt de CITO-toets afgenomen. landelijke CITO-toets is een kennistoets. Eind maart worden de uitslagen met de ouders besproken. Hieruit komt het advies voor het vervolgonderwijs. Het advies van de leerkracht en de uitslag van de test zijn bepalend voor de toelating van het kind tot bepaalde vormen van vervolgonderwijs. In juni kunnen alle kinderen een ochtend kennis maken met hun nieuwe school en hun nieuwe klasgenoten.

Uitstroom vervolgonderwijs:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
PRO			2	1		2	1			
Dikkenberg		2			2	3	7	2		
VMBO Basis	2	3	2	4	2	2	3	10	1	1
VMBO B/K										5
VMBO Kader	5	2		1		2	3	2	6	
VMBO G	2	2	4							3
TL / HAVO	5	4	7	8	4	5	5	2	2	3
HAVO / VWO	1	4	1	2	2	3	3	1	6	2
VWO		1	1	1	1			1	1	2

De gemiddelde schoolscore van de Cito eindtoets was dit schooljaar 530,4. Dit ligt net onder het landelijke gemiddelde in onze schoolgroep.

## 6. Het schoolteam

Nicolet ten Kate	( locatie-directeur)
Esther Postmus-Koopal	( intern begeleider / klachtencommissie)
Eline Kingma	( leerkracht groep 1/2A)
Geertje Oelen	( leerkracht groep 1/2B)
Rochelle Kirindongo	( leerkracht groep 1/2B)
Rowena Brouwer	( leerkracht Schakelklas)
Simone Stuver	( leerkracht schakelklas en groep 4)
Lisanne Engelsman	( leerkracht groep 3)
Annelies Kerkhoven	( leerkracht groep 4)
Laura van Roemburg	( leerkracht groep 5 en 7)
Joke Velderman	( leerkracht groep 5)
Anneke Groen	( leerkracht groep 6)
Trudy Leijssenaar	( leerkracht groep 6)
Hilda Bralten	( leerkracht groep 7)
Joyce Kats	( leerkracht groep 8)
Marloes Schaart	( leerkracht groep 8, ICT)
Marieke Voorham	( ondersteuning schakelklas)
Dick Zwiers	( vakleerkracht gym)
Aranka Horlings	( onderwijsassistent)
Rosa Portier	( ondersteuning)
Martin Santing	( conciërge)

## 6.2 Vervanging bij ADV, BAPO of ziekte

Niet alle leerkrachten werken vijf dagen per week, velen werken minder. De meesten hebben recht op arbeidsduurverkorting (ADV). Anderen maken daarnaast gebruik van de BAPO-regeling (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). Wij proberen te voorkomen dat meer dan twee personen les geven in een klas. In de praktijk is het soms niet te voorkomen dat een derde leerkracht moet worden aangetrokken.

## 6.3 Begeleiding van PABO en MBO studenten

We zijn blij regelmatig studenten van de Pedagogische Academie en het MBO te mogen begeleiden. Wij voelen ons niet alleen verplicht daartoe, maar vinden het ook een goede zaak om op deze wijze mee te helpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. Bovendien is contact met PABO's en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoording voor de door de studenten gegeven lessen blijft altijd bij de groepsleerkracht.

## 6.4 Nascholing leerkrachten

Zorg	Teamniveau
Oudergesprekken voeren; professionele communicatie	Teamniveau
PBS Borgen	Teamniveau
Snappet training verdieping (Borgen)	Teamniveau
Sterk Werk, scholing onderbouw	2 Leerkrachten
Rekenen studiedag	1 Leerkracht
Verbeteren aanvankelijk leesonderwijs	2 Leerkrachten groep 3
Tandemscholing Directie en IB (samenwerken aan de zorgstructuur)	Directie en IB
BHV	3 Leerkrachten
Clusterbijeenkomsten	Teamniveau

## 7. De ouders

### 7.1 Ouderactiviteiten

Het is belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de school. Sommige zaken zouden zonder uw hulp moeilijk gedaan kunnen worden. Op veel manieren kunt u als ouder betrokken zijn bij de school.

#### Voorbeelden hiervan zijn:

- Thuis belangstelling tonen voor wat uw kind iedere dag op school heeft beleefd.
- 'Taaltas' in groep 1 en 2.
- Aandacht besteden aan de "Trotsmap".
- Hulp bieden bij festiviteiten.
- Het bezoeken van informatieavonden, kijkavonden, contactavonden en ouderavonden.
- Zich kandidaat stellen voor de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad.
- Kinderen in de groepen 3 t/m 5 begeleiden bij het lezen.
- Assisteren bij het vervoer van leerlingen bij excursies.
- Helpen bij sportactiviteiten of trainingen.
- Helpen met het ophalen van oud papier.

## Afspraken die de school met de ouders maakt:

### De school:

- Zal haar uiterste best doen voor een prettige sfeer.
- Zorgt voor extra aandacht als dat nodig is om de leermogelijkheden te verbeteren. Dit gebeurt in overleg met de intern begeleider. De ouders worden hierover geïnformeerd.
- Stelt de ouders op de hoogte van opvallende zaken zoals verdriet, hevige boosheid e.d.
- Informeert u tenminste twee keer per jaar over de vorderingen en het welbevinden van uw kind.
- Biedt u de mogelijkheid om tijdens het schooljaar een dagdeel mee te draaien in de groep.
- Zal u elk jaar op een informatieavond uitleggen wat er in dat schooljaar wordt gedaan.
- Is voor ouders dagelijks bereikbaar en met individuele leerkrachten kunt u dagelijks een afspraak maken.
- Brengt voor ouders een schoolgids uit en u wordt op de hoogte gehouden over diverse onderwerpen via de nieuwsbrief.
- Tolereert niet dat kinderen gepest of gediscrimineerd worden.
- Hanteert omgangsregels die samen met de kinderen zijn opgesteld zoals in de schoolgids omschreven.
- Staat open voor de mening en opvattingen van de ouders en zullen hier elke twee jaar onderzoek naar doen.
- Zal de mening en opvattingen van de ouders in overleg met de medezeggenschapsraad vertalen in het ouderbeleid.
- Zal geen gegevens over uw kind verstrekken aan derden zonder uw toestemming.
- Heeft een contactpersoon voor de ouders, waar ouders met eventuele ontevredenheid terecht kunnen.

## Afspraken die de ouders met de school maken:

- Lezen de schoolgids en de nieuwsbrieven.
- Bezoeken de informatie-, kijk- en contactavonden en maken een andere afspraak bij verhindering.
- Zullen als de school voor extra aandacht zorgt, desgevraagd thuis ondersteuning bieden.
- Zullen eventuele ontevredenheid eerst met de leerkracht bespreken en zo nodig in tweede instantie met de contactpersoon van de school.
- Zijn bereid om jaarlijks een vragenlijst van hun kind in te vullen, voor de omkeer gesprekken aan het begin van het schooljaar.
- Vullen elke twee jaar een ouderenquête in, zodat de school een goed ouderbeleid kan voeren.
- Ondersteunen de schoolregels zoals die in de schoolgids staan. beschreven.
- Accepteren niet dat hun kind andere kinderen pest of discrimineert en brengen de school op de hoogte wanneer hun kind wordt gepest of gediscrimineerd.
- Geven voor schooltijd aan de leerkracht door wanneer er iets bijzonders met het kind aan de hand is.
- Kunnen altijd op school komen om een afspraak te maken om zich op de hoogte te stellen over de ontwikkeling van hun kind.

## 7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Op basis van de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs heeft onze school een Medezeggenschapsraad. In deze MR zit een vastgesteld aantal leden, op onze school zijn dat 2 ouders en 2 personeelsleden. De locatie directeur van de Apolloschool kan als adviserende lid op de vergaderingen aanwezig zijn, maar heeft geen stemrecht. De 4 MR - leden worden voor een periode van 2 jaar gekozen. Ieder lid kan zich daarna herkiesbaar stellen.

### De leden van de MR zijn:

*Namens de ouders:*  
René Aalders (GMR)  
Hans Preuter

*Namens het team:*  
Lisanne Engelsman (GMR)  
Rochelle Kirindongo

De MR kan over alle zaken die de school aangaan spreken en voorstellen doen aan het bevoegd gezag. Dit bevoegd gezag, de gemeente, is altijd verplicht hierop te reageren. Als het bevoegd gezag iets moet beslissen heeft de MR:

#### **A. Instemmingsrecht ten aanzien van:**

- De doelstellingen van de school.
- Het vaststellen en veranderen van het schoolplan, alsmede beleidsondersteunende werkzaamheden van ouders.
- Het opheffen en fuseren van scholen en het veranderen van het bestuur.

Mocht de MR niet instemmen met een voorstel, dan wordt de landelijke geschillencommissie om een bindende uitspraak gevraagd.

#### **B. Adviesrecht ten aanzien van:**

- Het personeelsbeleid m.b.t. aanstelling, taakverdeling en ontslag.
- De exploitatie, t.w. besteding van geld en verbouwing.

Als het bevoegd gezag een beslissing neemt die afwijkt van het uitgebrachte advies van de MR, moet ze schriftelijk aan de MR uitleggen wat daarvan de reden is. Van iedere openbare school in de gemeente Hogeveen zitten 2 afgevaardigden uit de MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de GMR. Deze GMR bespreekt en beslist zaken, die het Hogeveens openbaar onderwijs aangaan. Bij deze vergaderingen zijn ook afgevaardigden van het bevoegd gezag aanwezig.

### **7.3 Ouderraad (OR)**

De Ouderraad heeft als doel zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. De belangen van de ouders te behartigen bij de MR, bij de schooldirectie en zo nodig bij het bevoegd gezag. Zij organiseert diverse activiteiten voor de kinderen en de school. Tevens helpt ze mee de openheid van de school voor ouders of verzorgers te bevorderen en ouderhulp te stimuleren. Voor deze werkzaamheden kan de OR uw hulp goed gebruiken. U kunt zich hiervoor aanmelden bij een van de leden van de OR.

#### **De OR organiseert of ondersteunt de volgende activiteiten:**

- Bepaalde sportevenementen.
- Diverse feesten, zoals Sinterklaas en Kerst.
- Inzamelen van oud papier.
- Overblijven.
- Onderhoud van de bibliotheek.
- Schoolreizen.

#### De leden van de OR zijn:

Juf Annelies  
Juf Joke  
Agnes van Dalsem  
Hatice Coskun  
Ilse Hut

Latife Ocak  
Marleen Wobben  
Miranda Beuker  
Nathalie Drenth  
Saskia Koops

### 7.3.1 Ouderbijdrage

Ieder najaar wordt de ouderbijdrage vastgesteld op de zakelijke ouderavond. U wordt voor deze vergadering uitgenodigd. De bijdrage is € 15,00 per kind. Na deze vergadering krijgt u een acceptgiro toegestuurd. Het is ook mogelijk de OR te machtigen de bijdrage jaarlijks van uw rekening af te laten schrijven. In overleg is het mogelijk dat u in termijnen betaalt. De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. Van de ouderbijdrage worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Feesten (Sinterklaas, Kerst en Pasen)
- Schoolverzekering
- Verzekeringen
- Afscheid groep 8
- Sportactiviteiten
- Diverse andere kosten

Voor zover de ouderbijdrage niet toereikend is, worden de kosten voor bovenstaande activiteiten gedekt met speciale acties, zoals een plantenactie en het inzamelen van oud papier.

Voor schoolreis of schoolkamp wordt een extra bijdrage gevraagd. Deze bijdrage moet worden betaald. Als er niet wordt betaald, gaat uw kind niet mee en wordt er een alternatief programma op school aangeboden. De kosten voor verschillende groepen zijn als volgt: groep 1/2 : 15 euro, groep 3 t/m 7 : 22,50 euro, groep 8 : 45 euro. U kunt te allen tijde terecht bij juf Nicolet bij problemen met de betaling.

### 7.3.2 Verzekering

Alle kinderen zijn onder schooltijd verzekerd tegen lichamelijk letsel. Hiervoor betaalt de OR de jaarlijkse premie. Voor andere schade dient u zelf een WA-Verzekering af te sluiten.

### 7.3.3 Oud papier

De OR houdt een aantal keren per jaar een oud papier inzameling. We maken gebruik van perswagens en daarvoor zijn helpers nodig. Natuurlijk kan alle hulp goed worden gebruikt. Het hangt van het aantal helpers af, of ophalen van oud papier kan blijven doorgaan. Van de opbrengst is spelmateriaal aangeschaft voor de pleinen en in de groepen. Ook zijn er extra computers gekocht.

Voor informatie kunt u bellen met de school, telefoonnummer: 0528-262616.

## 7.4 Veiligheid binnen het openbaar onderwijs in Hoogeveen

### *Veilig schoolklimaat*

De school moet leerlingen, ouders en onderwijspersoneel een plek bieden waar ze veilig zijn en waar ze zich veilig voelen. Veiligheid is meer van de afwezigheid van geweld. Het gaat ook over meer dan veilige toestellen en een brandalarm - de fysieke veiligheid.

In een veilig schoolklimaat worden veiligheidsrisico's geminimaliseerd en incidenten zoveel mogelijk voorkomen. Voorzieningen als maatschappelijk werk, jeugdzorg en justitie worden indien nodig bij de afstemming betrokken.

Om zo gelijk en goed mogelijk te kunnen reageren op bepaalde voorvallen, zijn er binnen het openbaar onderwijs in Hoogeveen algemene protocollen opgesteld. Deze protocollen fungeren als rode draad en zorgen voor een duidelijke handwijze. Elke school gebruikt de protocollen en hanteert ze op een passende manier. De volgende protocollen zijn aanwezig en liggen ter inzage:

- Protocol - calamiteiten openbare scholen
- Protocol - oudergezag en omgang
- Protocol - gedragsregels openbaar onderwijs
- Protocol - draaiboek overlijden
- Protocol - melden ( dreigen) agressie / geweld ( verbaal en fysiek) / seksuele intimidatie

### *Veiligheid op school*

Op obs Apollo zijn Arbo-coördinatoren. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus m.b.t. brandveiligheid en EHBO. OP school hebben we een ontruimingsplan vastgesteld. Dit plan wordt jaarlijks met de kinderen geoefend.

## 7.5 Samenwerking met de GGD



Sinds enkele jaren is op advies van de Gemeentelijke Geneeskundige Dienst een ouderwerkgroep opgericht die, mocht er hoofdluis voorkomen, de controle op zich neemt. Meerdere keren per jaar worden alle kinderen preventief gecontroleerd.

De jeugdarts en de schoolverpleegkundige houden regelmatig een spreekuur op school. Hier kunt u met allerlei vragen terecht.

## 8. Schoolafspraken

### 8.1 Begin- en eindtijden

Groep 1 - 8      Maandag t/m vrijdag      08.30 - 14.00 uur

De kinderen uit groep 1 t/m 8 kunnen vanaf 08.20 uur met hun ouders naar binnen, in de groepen 1 en 2 kunt u met uw kind een spelletje doen of een boekje lezen. De groepen beginnen om 08.30 uur met de les. In groep 5 t/m 8 gaan de kinderen zelfs naar de klas, zo bevorderen wij de zelfstandigheid.

Ingang:              Groep 1 t/m 8    Patio Apollo.

### 8.2 Vakanties en vrije dagen

## Vakanties 2017/2018

Herfstvakantie: 23 okt. t/m 27 okt.

Kerstvakantie: 25 dec. t/m 5 jan.

Voorjaarsvakantie: 26 feb. t/m 2 mrt

Goede Vrijdag en Pasen: 30 mrt. t/m 2 april

Koningsdag: in meivakantie

Meivakantie: 27 april t/m 4 mei

Hemelvaart: 10 en 11 mei

Pinksteren: 21 en 22 mei

Zomervakantie: 23 juli t/m 31 aug.

### 8.3 Schoolverzuim

Bij ziekte graag afmelden voor 08.30 uur door:

- Dit zelf te komen zeggen.
- Het telefonisch te doen op nummer. Tel: 0528-262616
- Een briefje mee te geven aan een ander kind.

Bij bezoek aan arts of tandarts altijd de leerkracht inlichten !

Bij afwezigheid van een leerling, zonder ziekmelding wordt contact opgenomen met de ouders of verzorgers.

Verlof voor huwelijken, jubilea, overlijden e.d. dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de locatie-directeur. Er wordt **geen** toestemming gegeven voor het verlengen van een vakantie of weekend. Vanaf 5 jaar zijn de leerlingen leerplichtig. Dit betekent dat u de plicht heeft uw kind naar school te sturen. Ook ouders of verzorgers van 4-jarigen willen we verzoeken zoveel mogelijk rekening te houden met het vakantierooster. Voor meer informatie is er een folder op school aanwezig. In geval van schorsing of verwijdering van leerlingen wordt de daarvoor geldende wettelijke regeling toegepast.

Wanneer u het niet eens bent met de beslissing van de locatie-directeur, kunt u contact op nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Hoogeveen te bereiken op nummer. Tel: 0528-291416

## 8.4 Bereikbaarheid van ouders of verzorgers

Uw kind kan onder schooltijd ziek worden of een ongelukje krijgen. Wanneer u regelmatig afwezig bent, is een opvangadres belangrijk. Geeft u het telefoonnummer daarvan even door aan de groepsleerkracht. Wanneer u een nieuw telefoonnummer heeft, graag even doorgeven aan de leerkracht. Wij werken ook veel met email, wanneer de leerkracht iets wil doorgeven gebeurt dat met ingang van dit schooljaar ook veel per mail! Dus wanneer u uw emailadres verandert, graag even doorgeven. Wij kunnen ons voorstellen dat u het niet op prijs stelt en dat u informatie handmatig wilt ontvangen. Dit is mogelijk, wanneer u het even aangeeft bij de leerkracht van uw kind.

## 8.5 Fietsen

Omdat wij het gezond vinden dat kinderen meer bewegen hebben we onze fietsregel veranderd. Alle leerlingen mogen op de fiets. Naast de kinderboerderij staan fietsenrekken, graag tussen de rekken plaatsen! *De patio is 'fiets vrij'.*

## 8.6 Jassen en tassen

Alle jassen en tassen moeten aan de kapstok worden gehangen. Leerlingen zijn hiervoor zelf verantwoordelijk. In de onderbouw staan bakken voor de tassen. De leerkrachten houden toezicht op het gebruik van de kapstokken.

## 8.7 De pauzehap

Onder fruithap verstaan we fruit, brood en drinken, dat in de pauze kan worden genuttigd. Het moet voor de les in een daarvoor bestemd krat worden gelegd. In de ochtendpauze drinken wij water en eten wat fruit. In de lunchpauze eten wij een broodje en drinken iets naar eigen keuze; een melkproduct, sap, water of ranja.

## 8.8 Jarigen

Wanneer een kind jarig is, mag dit natuurlijk ook op school worden gevierd. De eigen groep en de leerkrachten mogen worden getraakteerd. De jarige ontvangt een felicitatiekaart met de gelukwensen van de meester of juf. Mag uw kind bepaalde traktaties niet hebben, wilt u dit dan even doorgeven aan de leerkracht. Voor het betreffende kind is het plezierig, wanneer er toch een passende traktatie voor hem of haar is. Leerkrachten zijn natuurlijk ook jarig. Dit wordt op verschillende manieren gevierd.

## 9. Informatieverstrekking

Het is voor onze school belangrijk dat er een goede informatievoorziening aan de ouders is, zodat zij op de hoogte blijven van wat er op school gebeurt.

De informatie bestaat uit:

- Informatie- / kijkavond
- Contactavonden
- Ouderavond
- Website
- Nieuwsbrief via email
- Activiteitenkalender
- Schoolgids

En natuurlijk de "Trotsmap" met werk van uw kind en met uw reacties.



## 9.1 Mondelinge informatie

### Informatie / kijkavond

Aan het begin van ieder schooljaar wordt u uitgenodigd voor een informatieavond in de groep waar uw kind dat jaar les krijgt. U kunt dan kennis maken met de leerkracht en de lesstof die dat schooljaar zal worden aangeboden. Informatie krijgt u op papier mee naar huis. Ook worden tijdens deze avond verwachtingen naar elkaar uitgesproken.

### Kijkavonden

Twee keer per jaar kunt u met uw kind het werk in de klas komen bekijken.

### Contactavonden

Dit zijn gesprekken over de ontwikkeling en vorderingen van uw kind. Drie maal per jaar wordt u uitgenodigd voor een gesprek, aan het begin van het schooljaar praat u met de leerkracht over uw kind aan de hand van de ingevulde lijst ( 'het omkeergesprek') en in januari en juli worden de vorderingen besproken. Natuurlijk is er buiten deze vaste avonden altijd gelegenheid om met de groepsleerkracht te praten. Daarvoor moet u wel even een afspraak maken.

### Ouderavond

Elk jaar rond oktober organiseert de OR een ouderavond, waar o.a. het jaarverslag en de financiën worden besproken. Elk jaar is aan deze avond een thema verbonden. Elk gezin krijgt voor deze avond een uitnodiging.

## 9.2 Schriftelijke informatie

- A. Nieuwsbrief : Een keer in de veertien dagen komt de nieuwsbrief uit. Hierin staat informatie voor de ouders. Het is raadzaam om dit te bewaren, want vaak staan er belangrijke data in.
- B. Schoolgids: Ieder gezin ontvangt een schoolgids, dit is een bewaar exemplaar. De bijlage met gegevens over vakanties e.d. wordt ieder jaar aangepast en meegegeven. Nieuwe gezinnen ontvangen de schoolgids + de bijlage.
- C. Website: Alle informatie zoals: nieuwsbrief, schoolgids, schoolplan kunt u inzien op onze website. Ook staan alle foto's die wij maken van speciale gebeurtenissen op onze site. [www.obs-apollo.nl](http://www.obs-apollo.nl)

## 9.3 Klachtenprocedure

**De onderstaande procedure is van kracht:**

### De klachtenregeling

Volgens artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs hebben ouders dan wel verzorgers en personeelsleden het recht bij de klachtencommissie een klacht in te dienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Deze klachtenregeling is met ingang van 1 augustus 1998 binnen onze school ingevoerd.

### Voor u bestaan er 3 mogelijkheden.

U neemt contact op met de *directie* of indien u dit wenst met de *contactpersoon van de school\** of met de *vertrouwenspersoon van de Stichting Bijeen\*\**.

De rol van zowel de contactpersoon als van de vertrouwenspersoon is dat hij/zij u vraagt of u de klachtenprocedure in werking wil zetten. Eventueel kan hij/zij u ook uitleggen hoe deze procedure werkt. In geval van seksuele intimidatie geldt een aparte procedure. Stel dat u daarover een klacht heeft neergelegd bij een van de drie hierboven genoemde personen, dan zal altijd aangifte bij justitie volgen (wettelijke

meldplicht). In ieder geval is het goed te weten dat de contactpersoon een zwijgplicht heeft en samen met u bepaalt of de klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersoon.

Overigens merken wij op dat het niet de bedoeling is dat de contactpersoon de klacht zelf gaat behandelen. De vertrouwenspersoon gaat samen met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van de klacht bij de klachtencommissie.

---

Het verloop van de procedure:

KLAGER

<<<<< >>>>>

AANGEKLAAGDE

- contactpersoon ( Esther Postmus)
- vertrouwenspersoon\* ( H.B.Peters)
  
- klachtencommissie
  - 1 - Binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht mededeling aan:
    - klager
    - aangeklaagde
    - bevoegd gezag
  - 2 - Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht volgt hoorzitting.
  - 3 - Binnen 4 weken na ontvangst volgt besluit advies aan bevoegd gezag.
  
- bevoegd gezag\*\*
  - 4 - Binnen 4 weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactie-mogelijkheid aangeklaagde) naar:
    - klager
    - aangeklaagde
    - klachtencommissie
    - directie school

---

\*De contactpersoon op onze school is de intern begeleider: 0528-262616

\*\*De vertrouwenspersoon\* voor de stichting Bijeen is:

Mr. H.B. Peters, Van Haeringenstraat 10, 7701 CR Dedemsvaart, telnr. 06-30814880.

( Bij afwezigheid wordt waar mogelijk A. Smalbil ingeschakeld)

Het adres van de Landelijke Klachten Commissie is: LKC, Postbus 162, 3440 AD Woerden, tel. 0348-405245

## 9.4 Protocol Schorsing en verwijdering

Het protocol schorsing en verwijdering wordt door de GMR van de openbare scholen in Hoogeveen vastgesteld en is een officieel document. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

### Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders / verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- De ouders / verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

### Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 3 dagen en kan hooguit 2 maal worden verlengd.
- De betrokken ouders / verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - Het bevoegd gezag
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

## Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en / of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
  - De ambtenaar leerplichtzaken
  - De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

## 9.5 CJG Hoogeveen en het (basis) onderwijs

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) heeft als doel om snel, effectief én afdoende ondersteuning te bieden aan kinderen, jongeren en hun ouders als dat nodig is. Verschillende organisaties werken samen in het CJG. Ook het onderwijs is een belangrijke partner.

Wat mag u als ouders van het CJG verwachten?



centrum voor  
jeugd en gezin

Hoogeveen

- Voldoende laagdrempelige ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien.
- Toegang tot betrouwbare informatie via een online CJG.
- Mogelijkheid voor een gesprek: telefonisch of persoonlijk.
- De vraag van het kind c.q. de ouders staan centraal.

Als een onderwijzer(es) een probleem met uw kind signaleert, zal hij / zij dit in eerste instantie met u bespreken. Het kan gaan om allerlei signalen: op het gebied van leren, contact met andere kinderen, lichamelijke ontwikkeling e.d. Een paar praktische tips kunnen u dan al weer op weg helpen, maar soms is meer nodig. De onderwijzer(es) roept dan, in overleg met de ouders, de hulp in van de interne begeleider. Als dat nodig is betrekken zij het CJG, bijvoorbeeld de jeugd verpleegkundige, de schoolarts, de schoolmaatschappelijke werker en / of het zorgteam van het samenwerkingsverband. Op deze manier willen we in een zo vroeg mogelijk stadium ondersteuning bieden. Soms zijn er echter ook op een ander vlak problemen, bijvoorbeeld in het gezin, of financieel. Ook dit kan van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind. In dat geval nodigt het CJG u uit om samen met u te overleggen hoe de problemen het beste kunnen worden opgelost. Het CJG houdt vervolgens een vinger aan de pols om er zeker van te zijn dat de

afgesproken hulp / ondersteuning ook daadwerkelijk wordt geboden en deze hulp / ondersteuning er toe bijdraagt dat het probleem wordt opgelost.

CJG Hoogeveen  
info@cjghoogeveen.nl

www.cjghoogeveen.nl

Tel: 0528-233049

## 9.6 Informatie voor ouders van de basisschool over de GGD

### De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Uw kind is tot zijn 4<sup>de</sup> jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente. Op veel scholen werkt ook een logopediste vanuit de GGD.

### De screening

Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind.

### Spreekuren voor alle kinderen

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die dit jaar niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid. Bij spraak / taalproblemen kan de logopediste worden ingezet. Het spreekuur is in principe op de eigen basisschool of op een nabijgelegen locatie. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.

De school weet op welke dagen het spreekuur van de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige wordt gehouden. U kunt zich aanmelden voor het spreekuur via onderstaand telefoonnummer of e-mail adres. Wilt u daarbij wel de naam en geboortedatum van uw kind en de naam van de school vermelden?

### Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u advies dan kunt u altijd contact met ons opnemen via onderstaande gegevens:

JGZ Assen

0592-306317 "werkdagen tussen 08.30 - 14.00 uur"

[jgz.emmen@ggddrenthe.nl](mailto:jgz.emmen@ggddrenthe.nl)

(Voor scholen in de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden, Emmen, Hoogeveen, Meppel, Westerveld en de Wolden)

## 9.7 Sociale Zaken Hoogeveen heeft voor mensen met een minimaal inkomen een Minimabeleid:

### 1. Activiteitenfonds

Deze regeling is erop gericht om mensen met een minimaal inkomen de mogelijkheid te bieden om deel te nemen aan maatschappelijke activiteiten. De vergoeding is € 85,- per gezinslid per kalenderjaar (kinderen ouder dan 18 jaar worden niet meegerekend).

*Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm.\* Bewijsstukken van de gemaakte kosten dient u wel te bewaren, maar hoeven niet bij de aanvraag ingeleverd te worden.*

### Bijkomende Studiekostenregeling

Deze regeling is erop gericht om mensen met een minimaal inkomen tegemoet te komen in de bijkomende studiekosten voor hun kinderen tot 18 jaar. Het betreft alle schoolkosten die u voor uw

kind maakt behalve de schoolboeken (bijv. schriften, schoolreisje, schoolfonds, internet etc.).  
*Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen\*.*

**De vergoeding is:**

- € 100,- per kind op de basisschool
- € 350,- per kind 1<sup>e</sup> jaar voortgezet onderwijs
- € 250,- per kind vanaf het 2<sup>e</sup> jaar voortgezet onderwijs

*Bewijsstukken van de gemaakte kosten dient u wel te bewaren, maar hoeven niet bij de aanvraag ingeleverd te worden.*

**2. Kosten Peuterspeelzaal**

Deze kosten worden volledig vergoed gedurende 11 maanden van een kalenderjaar totdat uw kind 4 jaar wordt.

*Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen.\**

**3. Categoriele Bijstand Chronisch zieken en gehandicapten**

Deze regeling is erop gericht om mensen met een laag inkomen met een ziekte of handicap tegemoet te komen in verborgen kosten.

De vergoeding is € 200,- per huishouden !!!

Voorwaarden: (u dient aan één van de drie onderstaande voorwaarden te voldoen)

- U of uw gezin heeft een WAO of Wajong-uitkering van 80 tot 100% óf
- U of uw gezin heeft langdurige Thuiszorg (d.w.z. langer dan een halfjaar)? óf
- U of iemand uit uw gezin heeft een WMO-voorziening (vervoerspas of woningaanpassing of anders).
- Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen\*

**4. Gemeente Extra pakket**

De Gemeente Hoogeveen heeft met Groene Land Achmea een collectief pakket afgesloten. Wat is uw voordeel?

- U hoeft de verplichte eigen bijdrage niet meer te betalen (2010: € 165,-).
- U ontvangt een korting op uw premie.

Voorwaarden:

- U bent voor ziektekosten verzekerd bij Groene Land Achmea.
- U bent niet ergens anders collectief verzekerd.
- U bent minimaal 3 sterren verzekerd van de Beter Af Polis.
- U bent minimaal 2 sterren verzekerd van de Beter Af Tandarts Polis.
- Uw inkomen mag niet hoger zijn dan 120% van de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen\*.

*De ingangsdatum dat u kunt toetreden tot dit pakket is de 1<sup>e</sup> van de maand volgend op de aanvraagdatum.*

**5. Bijzondere Bijstand**

Hebt u noodzakelijke kosten van bestaan die uit bijzondere omstandigheden voortvloeien? Dan komt u wellicht in aanmerking voor Bijzondere bijstand. Denk hierbij aan bijv. de eigen bijdrage medische kosten (tandarts / apotheek e.d.), de eigen bijdrage Thuiszorg / PGB, de eigen bijdrage advocaatkosten, bewindvoeringskosten, kosten voor een bril, steunzolen etc.)

*Wij maken aan de hand van uw inkomen een draagkrachtberekening om te beoordelen of u de kosten volledig of voor een deel vergoed krijgt. Tevens hanteren wij hier een vermogenstoets\*.*

## 6. Langdurigheidstoelage (LDT)

Deze regeling is erop gericht om mensen die langdurig (minimaal 36 maanden) een inkomen hebben niet hoger dan de bijstandsnorm, tegemoet te komen in de aanschaf van duurzame goederen zoals een wasmachine, koelkast e.d... *Uw inkomen mag niet hoger zijn dan de bijstandsnorm en uw vermogen niet hoger dan het vrij te laten vermogen.\**

Voor 2010 gelden de volgende bedragen:

Alleenstaande Ouder	€ 453,-
Gehuwden	€ 504,-

\* 120 % van de bijstandsnorm incl. vakantietoelage:

Alleenstaande ouder	€ 1.402,97
Gehuwden	€ 1.558,85

\* Vrij te laten vermogen:

Alleenstaande ouder of gehuwden € 10.960,00

Bedragen gelden per 01.01.2010

*“Alle aanvragen over 2010 kunnen ingediend worden tot 1 april 2012”*

### Aanvraagformulieren kunt u verkrijgen bij:

- Het Werkplein Hoogeveen (achter het Compagnieshuis), Dekkerplein 1 te Hoogeveen
- Stichting Welzijnswerk, Het Haagje 119 te Hoogeveen
- Lammie Oost Intern begeleider obs Apollo

### Belangrijke adressen:

- **Algemeen directeur openbaar basisonderwijs, bezoek- en postadres:**

Zweers Wijnholds                      Algemeen Directeur Stichting Bijeen

Postadres:                              Postbus 2113 7900 BC Hoogeveen

Bezoekadres:                          De Elbe 2-b 7908 HB Hoogeveen

- **Stichting welzijnswerk**    School Maatschappelijk Werk
- ’t Haagje 119    Ines Bouwhuis  
7902 Hoogeveen  
Tel: 0528-278855

- **Samenwerkingsverband SWV 2203**

Van Goghlaan 3  
7901 GK Hoogeveen  
0528- 233688

Voorzitter Commissie van Arrangeren: Erica Konijnenburg

- **Vertrouwenspersoon openbaar onderwijs Hoogeveen**

Dhr. Mr. H.B. Peters,  
Van Haeringenstraat 10  
7701 CR Dedemsvaart  
Tel: 0523-615704

- **Landelijke klachtencommissie**

Postbus 162  
3440 AD Woerden

## Inspectie basisonderwijs

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

E-mail: [info@onderwijsinspectie.nl](mailto:info@onderwijsinspectie.nl)

### \* Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900 - 1113111

- **Advies- en meldpunt kindermishandeling**

Klompmakerstraat 2a

9403 VL Assen

Postbus 263 9400 AG Assen

Tel: 0592-378128

- **Jeugdgezondheidszorg**

Jonkheer de Jonge straat 102

7902 HC Hoogeveen Tel: 0528-291911